



# PANDUAN SINGKAT PENGUNAAN GOOGLE CLASSROOM

**Pengguna Mahasiswa**



Universitas Methodist Indonesia

# DAFTAR ISI

1. Tentang Google Classroom.....	1
2. Membuka Pertama Kali .....	1
3. Masuk/Gabung Kelas .....	3
4. Kelas-Kelas Yang Diikuti .....	4
5. Menghapus/Membatalkan Kelas.....	4
6. Menu <i>Stream</i> .....	5
7. Mengerjakan Tugas .....	5
8. Mengirim Tugas .....	6
9. Melampirkan File Tugas .....	6
10. <i>Turn in Assignment</i> .....	7
11. Mengirim Ulang Tugas .....	7
12. Penilaian Tugas .....	8
13. Aplikasi Google Classroom .....	8
14. Ada Kendala Teknis? .....	8

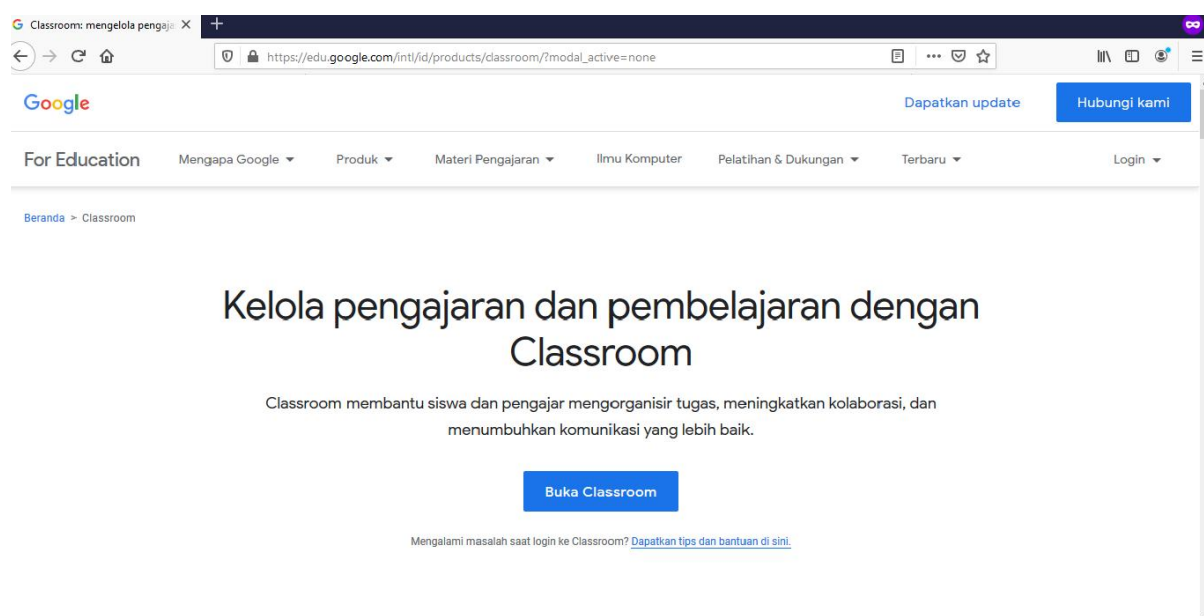
# Panduan Penggunaan Google Classroom

## 1. Tentang Google Classroom

Google Classroom merupakan layanan online gratis untuk institusi pendidikan, lembaga non-profit, dan siapa pun yang memiliki akun Google. Google Classroom memudahkan peserta pembelajaran dan pengajar agar tetap terhubung, baik di dalam maupun di luar kelas. Google Classroom adalah platform pembelajaran campuran (kombinasi tatap muka dan online/*blended learning*) yang dikembangkan oleh Google untuk institusi pendidikan yang bertujuan menyederhanakan pembuatan, pendistribusian dan penetapan tugas dengan cara tanpa kertas (*paperless*).

## 2. Membuka Pertama Kali

Untuk masuk ke Google Classroom dapat dilakukan dengan cara:



Buka browser di komputer (Mozilla Firefox, Internet Explore, Google Chrome, Opera), kemudian ketik <https://classroom.google.com> pada address bar. Apabila sudah masuk, arahkan kursor ke “**Buka Classroom**”.



Google  
Login  
Gunakan Akun Google Anda

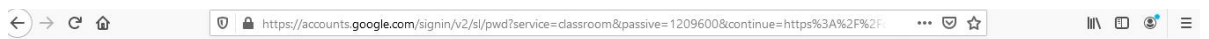
Email atau ponsel  
[redacted]@gmail.com

[Lupa email?](#)

Bukan komputer Anda? Gunakan Private Window untuk login. [Pelajari selengkapnya](#)

[Buat akun](#) [Berikutnya](#)

Afrikaans [Bantuan](#) [Privasi](#) [Persyaratan](#)



Google  
Selamat datang

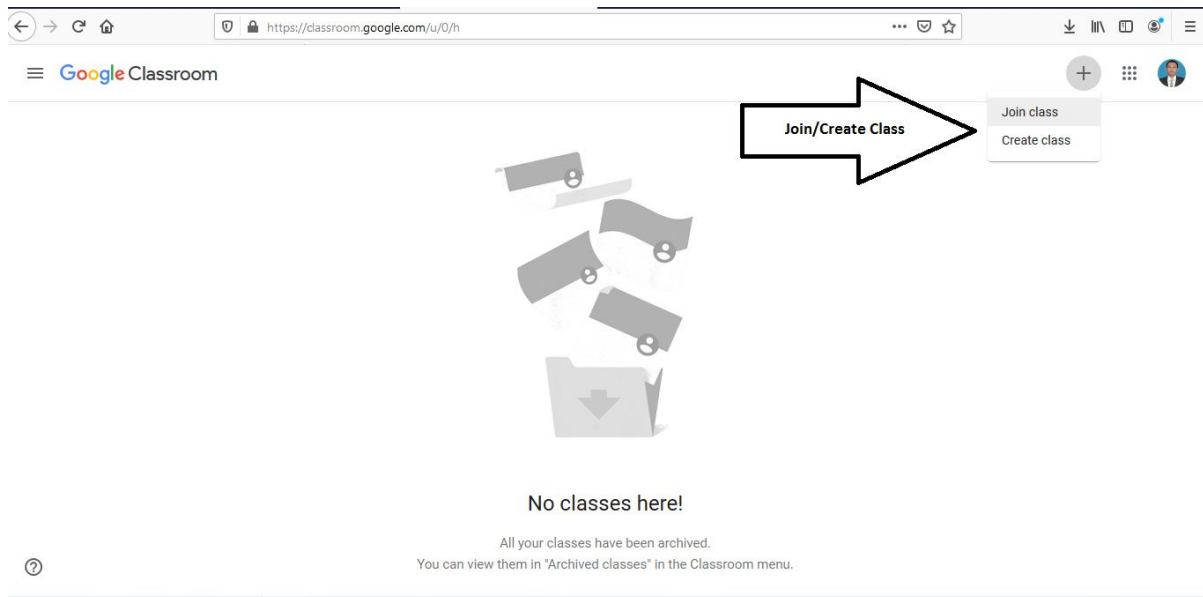
[redacted]@gmail.com

Masukkan sandi Anda  
[redacted]

[Lupa sandi?](#) [Berikutnya](#)

Afrikaans [Bantuan](#) [Privasi](#) [Persyaratan](#)

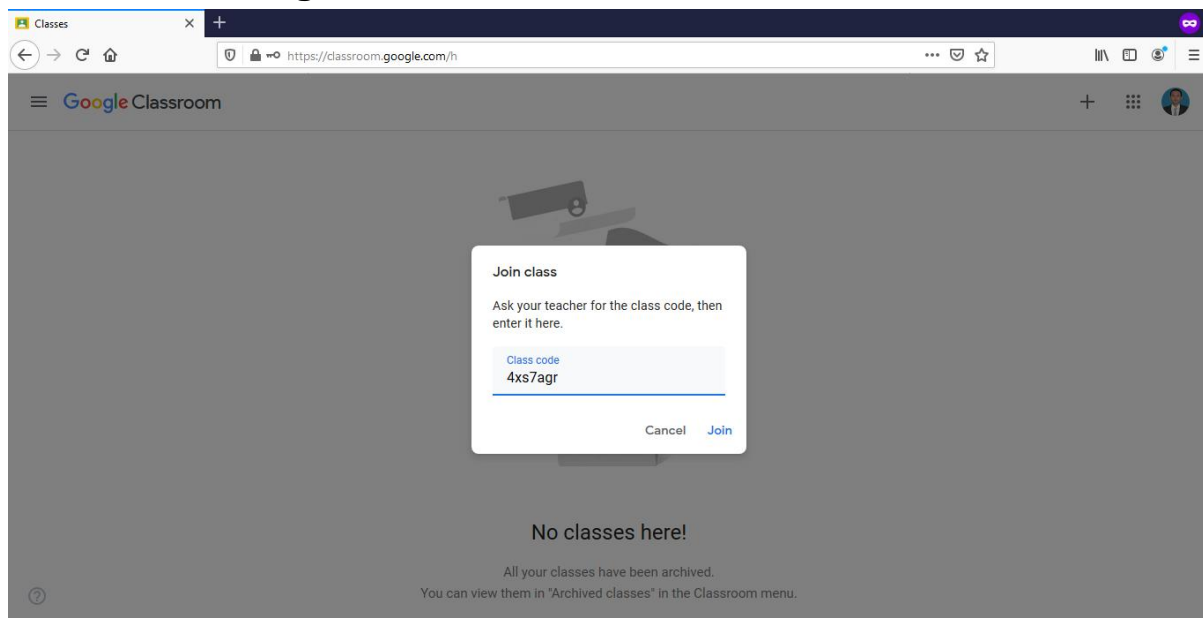
Anda harus memiliki akun/alamat email Google. Jika belum punya, silakan daftar akun baru Google. Silakan login dengan menggunakan nama akun Google dan password yang Anda miliki.



Setelah proses login selesai, maka Anda sudah masuk di Google Classroom. Jika Anda baru pertama kali menggunakan Google Classroom, maka akan ada pilihan (a). Bergabung pada sebuah kelas/*Join Class* (Anda sebagai murid/mahasiswa, atau b). Membuat sebuah kelas/*create class* (Anda sebagai pengajar).

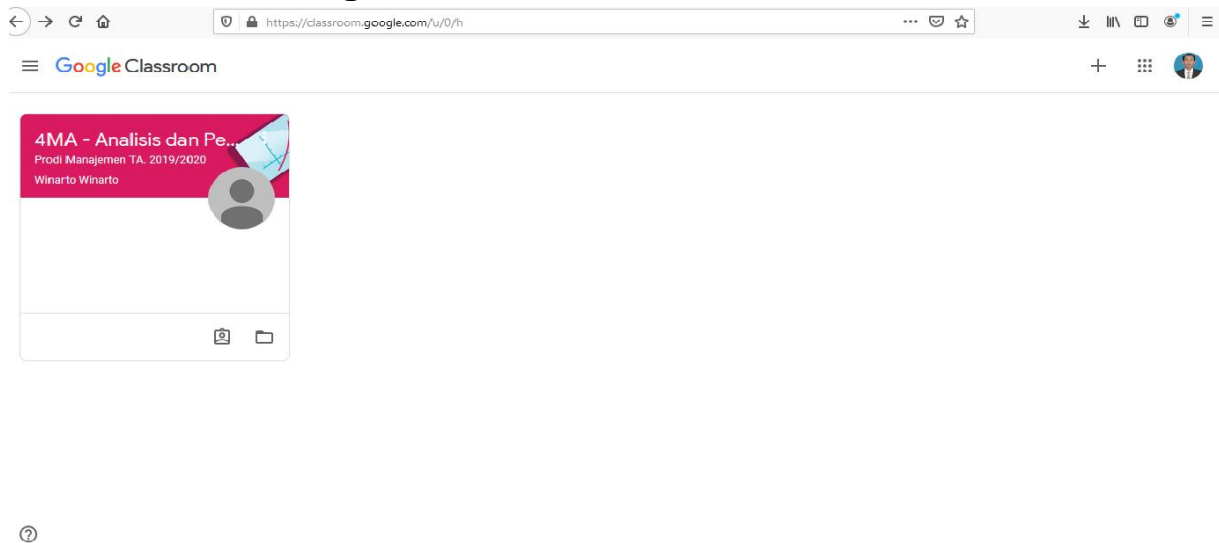
Sebagai mahasiswa, silakan pilih **“Join Class”**. Pastikan Anda memiliki kode kelas (*class code*) yang diberikan oleh dosen pengajar.

### 3. Masuk/Gabung Kelas



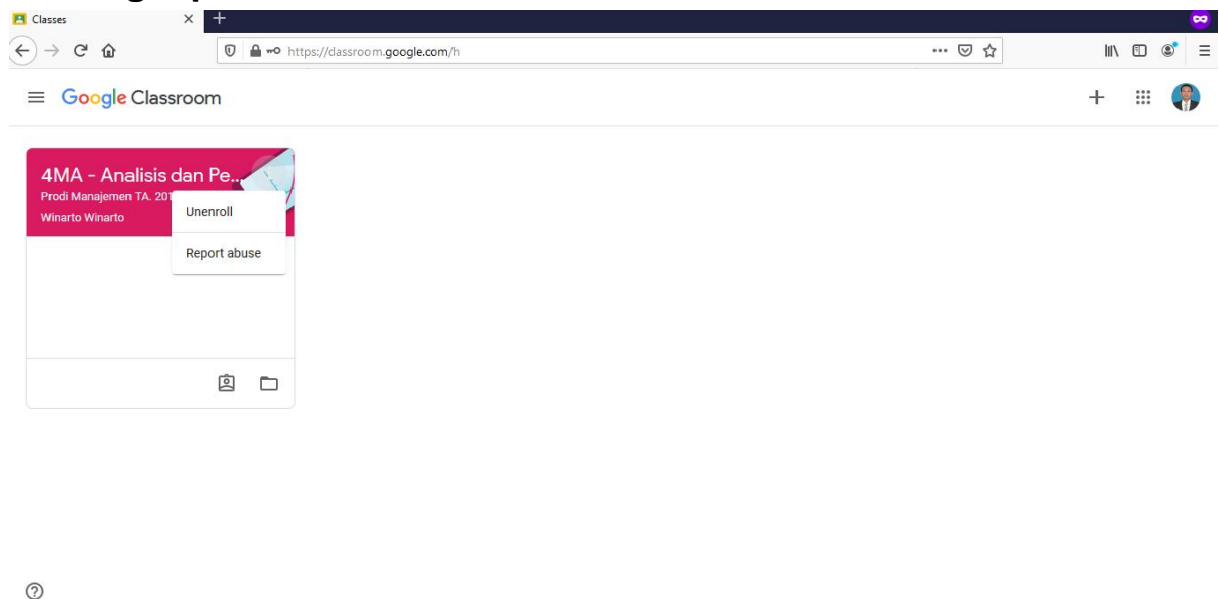
Setelah memilih **“Join Class”**, ikuti proses masuk kelas online baru. Silakan masukkan kode kelas yang sudah diberikan oleh dosen pengajar.

## 4. Kelas-Kelas Yang Diikuti



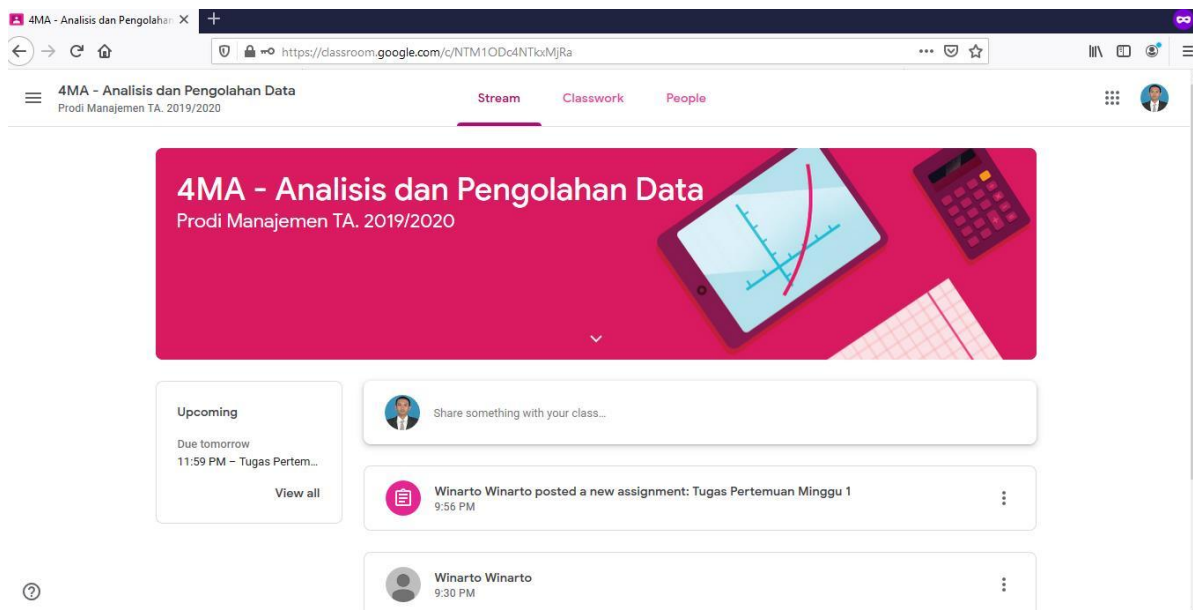
Kelas yang diikuti akan tampil di halaman depan/homepage. Pastikan Anda masuk pada kelas yang benar. Pastikan kode kelas, nama matakuliah, dosen pengajarnya sudah benar.

## 5. Menghapus/Membatalkan Kelas



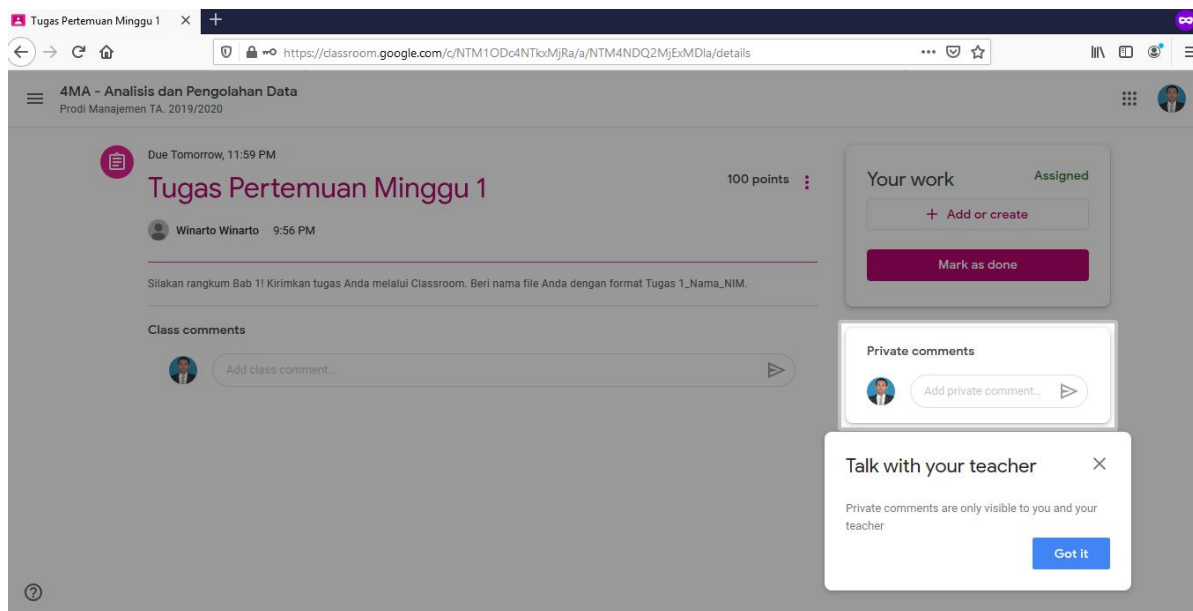
Jika Anda ingin menghapus, dan membatalkan masuk ke sebuah kelas, pada kelas yang ingin dihapus, ada tanda 3 buah titik vertikal, kemudian ada pilihan Unenroll/Batalkan. Ikuti langkahnya, maka Anda sudah membatalkan mengikuti kelas tersebut.

## 6. Menu Stream



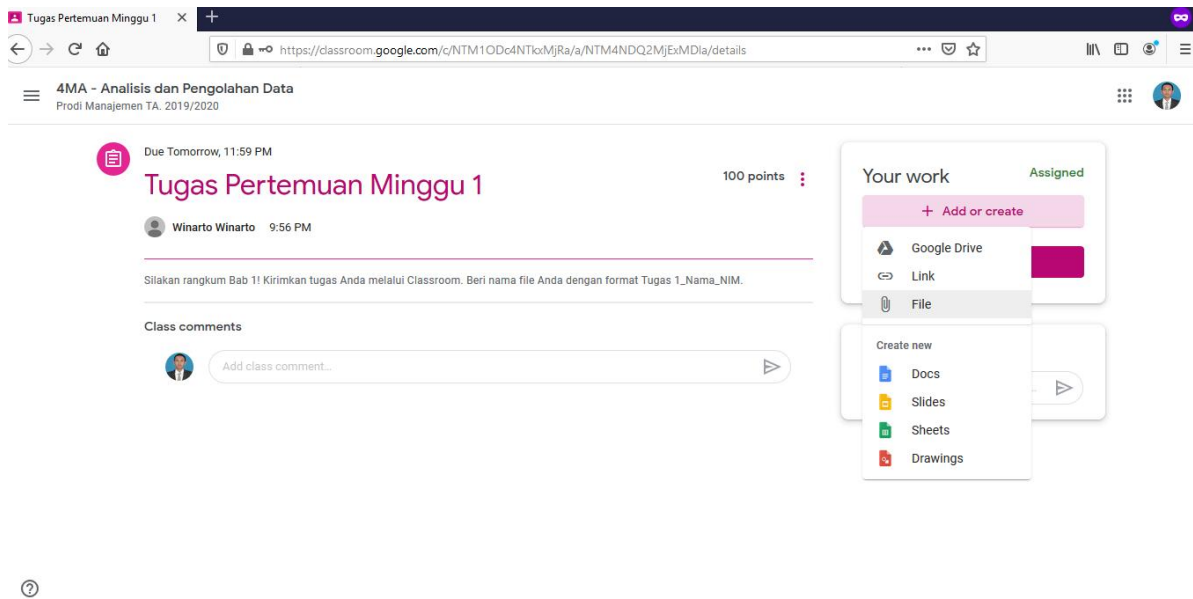
Dosen pengajar dapat memberikan informasi, pengumuman, materi, tugas (*Assignment*), kuis (*Quiz assignment*), pertanyaan diskusi (*Question*), dan materi (*Material*) di Google Classroom. Mahasiswa dapat melihat setiap update yang diberikan oleh dosen pengajar.

## 7. Mengerjakan Tugas



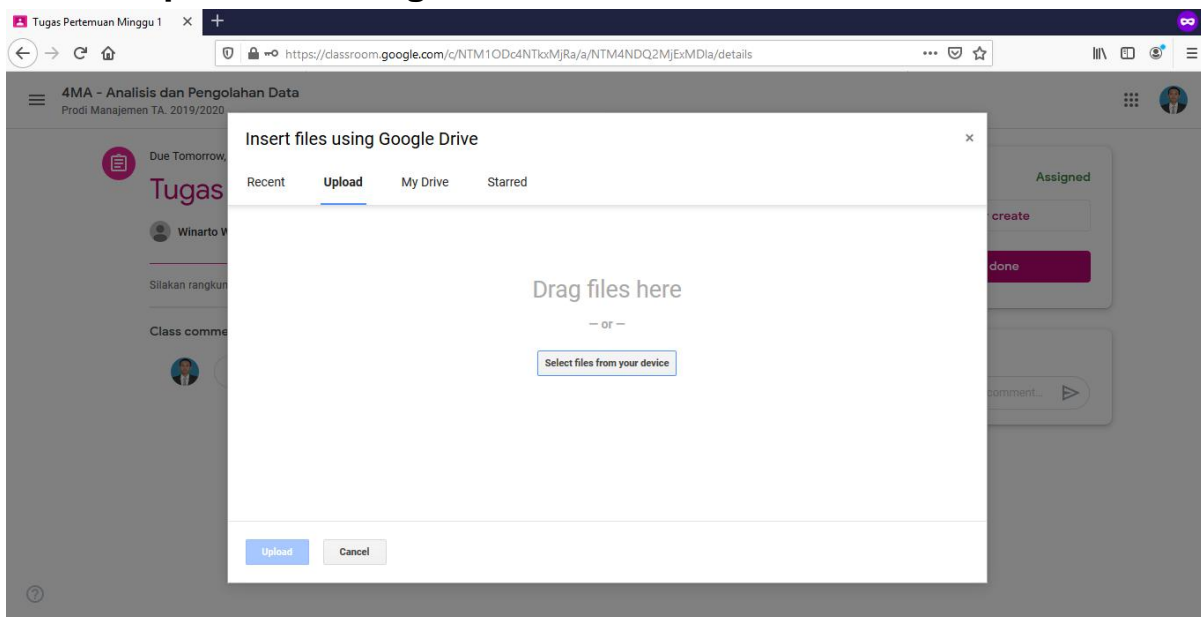
Bila dosen pengajar memberikan tugas, semua perintah, instruksi, dan batas waktu pengiriman dapat dilihat oleh mahasiswa. Mahasiswa bisa memberikan pertanyaan, pada kotak komentar.

## 8. Mengirim Tugas



Mahasiswa dapat mengirimkan tugas langsung di Google Classroom. Buka Tugas dan instruksi yang dibuat oleh dosen pengajar, kemudian klik **+Add or create**.

## 9. Melampirkan File Tugas



Silakan pilih files dari perangkat yang Anda gunakan untuk diunggah. Pastikan Anda melampirkan file tugas yang benar.



## 10. Turn in Assignment

The screenshot shows a Google Classroom assignment page for 'Tugas Pertemuan Minggu 1'. The assignment is due tomorrow at 11:59 PM and is worth 100 points. The instructor, Winarto Winarto, posted it at 9:56 PM. The instructions are: 'Silakan rangkum Bab 1! Kirimkan tugas Anda melalui Classroom. Beri nama file Anda dengan format Tugas 1\_Nama\_NIM.' The 'Your work' section shows the assignment is 'Assigned' and has a 'Turn in' button. The 'Class comments' section has an 'Add class comment...' input field. The 'Private comments' section has an 'Add private comment...' input field.

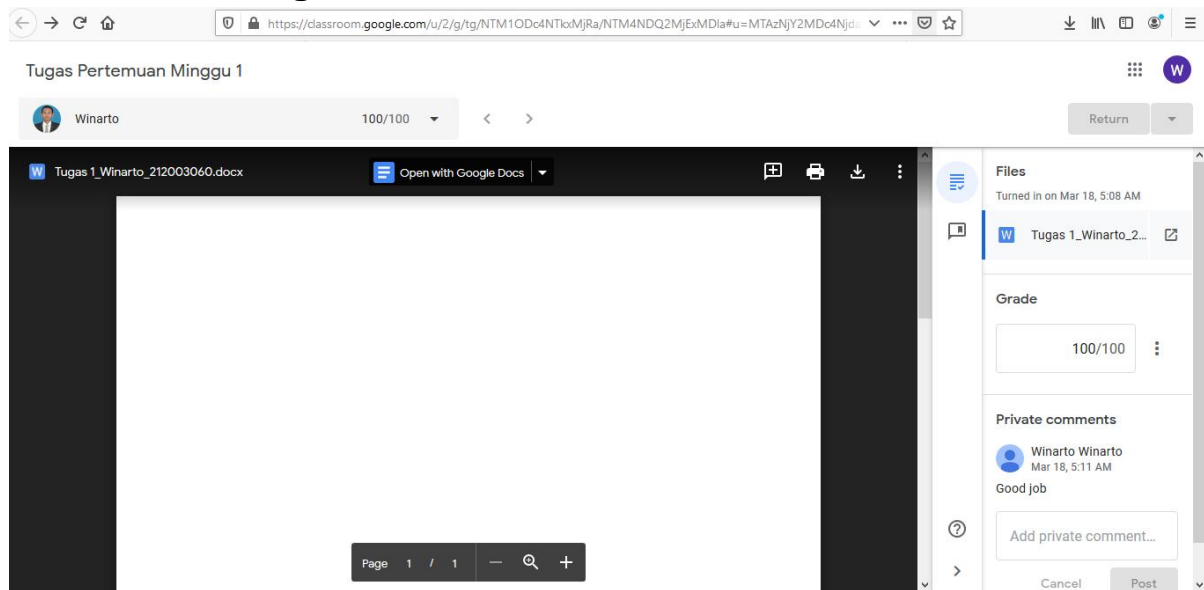
Setelah file tugas Anda terlampir, jangan lupa klik **Turn in**.

## 11. Mengirim Ulang Tugas

The screenshot shows the same Google Classroom assignment page, but now the assignment is 'Graded' and the score is 100/100. The 'Your work' section shows the assignment is 'Graded' and has a 'Resubmit' button. The 'Class comments' section has an 'Add class comment...' input field. The 'Private comments' section shows one private comment from Winarto Winarto at 5:11 AM: 'Good job'. A blue arrow labeled 'Kirim ulang' points to the 'Resubmit' button.

Mahasiswa dapat mengirimkan ulang tugas, apabila mungkin ada kesalahan, atau salah mengirimkan file, sepanjang masih belum melewati batas waktu. Pastikan file yang Anda kirim sudah benar. Klik **resubmit** untuk mengirimkan ulang tugas tersebut.

## 12. Penilaian Tugas



File tugas yang dikirim ke dosen pengajar akan dinilai dan diberi komentar oleh dosen dan bisa dilihat oleh mahasiswa.

## 13. Aplikasi Google Classroom

Google Classroom dapat diunduh dan dipasang di smartphone. Silakan buka Google Play Store, dan cari aplikasi Google Classroom. Setelah diinstalled, gunakan **akun Google yang sama** supaya kelas-kelas yang sudah dibuat dan diikuti akan bisa diakses di handphone.

## 14. Ada Kendala Teknis?

Apabila ada kendala teknis, silakan bertanya melalui email [methodist@winarto.in](mailto:methodist@winarto.in) atau WA chat di nomor 0812-6949-8120.